

Bilancio Sociale 2020

ORIZZONTI NUOVI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	8
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	10
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	10
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	10
Modalità di nomina e durata carica.....	11
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	11
Tipologia organo di controllo.....	11
Mappatura dei principali stakeholder.....	12
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	13
Commento ai dati.....	13
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	14
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	14
Composizione del personale.....	14
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	17
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	18
Natura delle attività svolte dai volontari.....	18
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	19
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	19

	In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito	19
6.	OBIETTIVI E ATTIVITÀ	20
	Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	20
	Output attività	21
	Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	24
	Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale).....	26
	Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	26
	Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
7.	SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	28
	Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	28
	Capacità di diversificare i committenti.....	29
8.	ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	31
	Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	31
	Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	31
	Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	31
	Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	31
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	32
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	32
	La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	32
9.	MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE.....	33
	Relazione organo di controllo	33

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Presentiamo di seguito il dodicesimo Bilancio Sociale della Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi".

Un traguardo importante perchè conferma nel tempo, la volontà della nostra Cooperativa di attivare dei percorsi di qualità che siano in grado di coinvolgere al massimo tutte le persone, gli enti, le imprese e le istituzioni con le quali si rapporta., vale a dire il suo "ambiente." In questo Bilancio Sociale è raccontata tutta la nostra realtà e il nostro mondo, quello con il quale ci confrontiamo quotidianamente.

Il processo di rendicontazione avviato con la pubblicazione del bilancio sociale dell'esercizio 2020 ha un duplice obiettivo: la valutazione del proprio operato e la comunicazione della propria attività, secondo i criteri di completezza e trasparenza informativa.

Consapevole dell'importanza che il bilancio sociale riveste negli organismi senza fini di lucro ed impegnati in scopi sociali, auspichiamo che la lettura del testo dia occasione per fornire suggerimenti, che costituiranno oggetto di approfondimento e miglioramento verso l'obiettivo di una sempre più completa informazione. Non esiste modo più efficace per migliorarsi che l'essere valutati nel proprio agire.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La scelta della redazione del bilancio sociale è nata all'interno del Consiglio di Amministrazione che nel corso degli anni ha continuato a sostenere e a incoraggiare l'implementazione del documento. La sua redazione è frutto di un processo partecipato, che parte dalla definizione delle linee fondamentali da parte del Consiglio di Amministrazione, e che prevede il coinvolgimento degli stakeholder in termini di apporto di dati, punti di vista e proposte. La bozza è stata discussa dal Consiglio di amministrazione e sottoposta all'approvazione dell'Assemblea dei Soci, tenutasi in seconda convocazione in data 29.07.2021.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ORIZZONTI NUOVI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A R.L.
Codice fiscale	02969420757
Partita IVA	02969420757
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A
Indirizzo sede legale	VIA LEONARDO DA VINCI, 65 - 73042 - CASARANO (LE) - CASARANO (LE)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	3124
Telefono	0833513821-3335867610
Fax	
Sito Web	
Email	INFO@COOPRIZZONTINUOVI.IT;
Pec	cooporizzontinuovi@pec.it
Codici Ateco	96.09.09

Aree territoriali di operatività

La Cooperativa sociale "Orizzonti Nuovi" ha ormai radicato uno stretto legame con i territori nei quali opera ; nella costruzione e nel mantenimento di un adeguato rapporto con le istanze dei bisogni sociali espressi. La Cooperativa opera prioritariamente tramite gara di appalto o analoghe procedure a evidenza pubblica e i committenti sono per lo più Pubbliche Amministrazioni, dislocate sui alcuni territori della Provincia di Lecce. Nello specifico: nel territorio dell'Ambito Sociale Territoriale di Casarano che comprende i Comuni di Casarano, Ruffano, Supersano, Taurisano, Parabita, Collepasso, Matino, Parabita. Inoltre, è presente sul territorio di Gallipoli che comprende i Comuni di Gallipoli, Alezio, Alliste, Melissano, Racale, Sannicola, Taviano, Tuglie.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Secondo quanto riportato nello statuto, l'oggetto sociale della cooperativa è il seguente: la Cooperativa non ha scopo di lucro; suo fine è il perseguimento dell'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini. Ai sensi dell'art.1 lett.a) della Legge 381/91.

La cooperativa si ispira ai principi che sono alla base del movimento cooperativo mondiale ed rapporto ad essi agisce.

Questi principi sono: la mutualità, la solidarietà, la democraticità, l'impegno, l'equilibrio delle responsabilità rispetto ai ruoli, lo spirito comunitario, il legame con il territorio, un equilibrato rapporto con lo stato e le istituzioni pubbliche

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La Cooperativa, considerato lo scopo mutualistico della società, può:

1. Svolgere attività e servizi di assistenza domiciliare ad anziani , disabili, minorati psichici, famiglie in difficoltà;
2. Svolgere attività di assistenza infermieristica e sanitaria domiciliare, oppure realizzata entro centri di servizio appositamente allestiti, o messi a disposizione di enti pubblici o privati;
3. Prestare assistenza domiciliare, tecnico-specializzata, burocratica, cura della persona, ecc, avvalendosi anche dell'ausilio di ambulanza ed automezzi di trasporto specifici;
4. Prestare assistenza scolastica ai portatori di handicap all'interno di strutture pubbliche;
5. Gestire asili nido e/o scuole materne pubbliche e/o private, ludoteche, case famiglia;
6. Gestire strutture di accoglienza, centri diurni per anziani e/o disabili ed altre strutture a carattere animativo, finalizzate al miglioramento della qualità della vita, nonché altre strutture ed iniziative per la cultura ed il tempo libero degli assistiti, il turismo sociale, servizi integrati per residenze protette;
7. Gestire e realizzare corsi di formazione professionale, seminari, laboratori ecc.;
8. Prevedere e realizzare corsi d'istruzione tecnico-professionale, qualificazione e perfezionamento, coordinamento in tutte le attività effettivamente svolte dalla società;
9. gestire centri socio-riabilitativi, ricreativi di recupero delle tossico dipendenze e/o alcolismo e delle devianze minorili;
10. Effettuare l'attività di trasporto assistito con personale qualificato per anziani, disabili e bambini;
11. Gestire e organizzare ogni attività di sostegno scolastico rivolto anche a minori e soggetti in difficoltà, compreso il trasporto di persone dal proprio domicilio alle strutture sanitarie private e/o pubbliche;
12. Gestire attività e servizi nel settore del turismo sociale;
13. Stipulare contratti o convenzioni con privati, professionisti, studi, ecc. le cui prestazioni siano utili per il raggiungimento degli scopi prefissati;
14. Stipulare contratti , convenzioni con privati o Enti pubblici per lo svolgimento delle attività di cui ai punti precedenti;

15. Dare adesione e partecipazione ad Enti ed organismi economici, consortili e fideiussori diretti a consolidare e sviluppare il movimento cooperativo ed agevolare gli scambi, gli approvvigionamenti ed il credito;
16. La Cooperativa Sociale potrà inoltre usufruire di tutti i mezzi previsti dalle norme della Comunità Europea, dello Stato, delle regioni, e degli organismi locali territoriali e di ogni Ente predisposti per la promozione di tali finalità, e operare in unione e comunione d'intenti con Associazioni e Organizzazioni, che perseguono gli stessi fini statutari, attraverso forme di convivenza comunitaria e di collaborazione, associando le proprie esperienze.
17. Nei limiti e secondo le modalità previste dalle vigenti norme di legge, la Cooperativa potrà svolgere qualunque altra attività connessa o affine alle attività sopraelencate, nonché potrà compiere tutti gli atti e concludere tutte le operazioni di natura immobiliare, mobiliare, commerciale, industriale e finanziaria necessarie od utili allo svolgimento delle attività sociali o comunque, sia direttamente che indirettamente, attinenti alle medesime, compresa l'istituzione, costruzione, acquisto di magazzini, attrezzature ed impianti atti al raggiungimento degli scopi sociali.
18. Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.
19. La società potrà costituire fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale, ai sensi della Legge 31.1.1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative.
20. La Cooperativa potrà altresì assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato, specie se svolgono attività analoghe e comunque accessorie all'attività sociale, con particolare riguardo alla facoltà di sostenere lo sviluppo di altre cooperative sociali, con esclusione assoluta della possibilità di svolgere attività di assunzione di partecipazioni riservata dalla legge a cooperative in possesso di determinati requisiti, appositamente autorizzate e/o iscritte in appositi albi o elenchi. Il consiglio di amministrazione è autorizzato a compiere le operazioni di cui all'articolo 2529 del codice civile alle condizioni e nei limiti ivi previsti.

La Cooperativa, inoltre, per stimolare e favorire lo spirito di previdenza e di risparmio dei soci, potrà istituire una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento approvato dall'Assemblea, per la raccolta di prestiti limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del raggiungimento dell'oggetto sociale. È in ogni caso esclusa ogni attività di raccolta di risparmio tra il pubblico.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

nessuna

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	2015
Opere di carità di Alessano	2018

Contesto di riferimento

Nel corso dell'anno 2020 l'area territoriale di operatività si è concentrata soprattutto nel contesto locale.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" è stata costituita il 23.03.1995 da 9 donne ed 1 uomo, con una pluriennale esperienza nel campo dei servizi socio educativi maturata sull'esperienze di volontariato. A far data dal 1997 e per i successivi 2 anni la Cooperativa organizza e gestito campi estivi con attività prevalentemente ludiche rivolte ai minori e all'integrazione dei diversamente abili.

A partire dal 2000 inizia una fase di crescita in termini di servizi erogati, di sviluppo della base sociale, di incremento occupazionale e di fatturato con l'erogazione di servizi di assistenza domiciliare, socio sanitari e socio assistenziali ed educativi rivolti agli anziani , ai diversamente abili, a minori.

Negli anni successivi e fino all'anno corrente ha fatto seguito una fase di posizionamento nell'ambito del mercato dei servizi nel territorio di riferimento, un processo riorganizzativo teso all'ottimizzazione delle prestazioni erogate ed una politica del lavoro orientata al pieno rispetto dei contratti collettivi nazionali e a tenere sotto controllo il fenomeno del turn – over; rispetto a quest'ultimo, particolarmente delicato nel settore dei servizi sociali. L'anno 2020 non è stato un anno molto positivo per la nostra Cooperativa. Solo l'aggiudicazione delle gare di ADI anziani e ADI disabili dell' Ambito Territoriale di Casarano ha permesso di garantire ai soci lavoratori quella continuità lavorativa insita delle Cooperative sociale a mutualità prevalente.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
15	Soci cooperatori lavoratori
2	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Marina Assunta Cozza	Si	femmina	50	26/03/2018	5	No	Presidente
Maria Rosaria Malorgio	No	femmina	64	26/03/2018	5	No	Vice Presidente
Cinzia Ferrari	No	femmina	52	26/03/2018	5	No	Consigliere
Elisabetta De Filippi	No	femmina	68	26/03/2018	5	No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
4	totale componenti (persone)
0	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate

4	di cui persone normodotate
3	di cui soci cooperatori lavoratori
1	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

art. 30 Statuto: La società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di consiglieri variabile da tre a 5, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti del Consiglio è scelta tra i soci cooperatori. Gli amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi consecutivi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della loro carica e possono essere rieletti. Il Consiglio elegge nel suo seno il presidente ed il vice presidente.

N. di CdA/anno + partecipazione media

8 CdA/ anno con partecipazione media del 100%

Tipologia organo di controllo

Il Revisore unico per la Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" è il Dott. Giovanni Leuzzi.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	Assemblea straordinaria soci	03/02/2020	2	90,00	10,00
2020	assemblea ordinaria	15/02/2020	2	53,00	38,00
2020	assemblea ordinaria	27/02/2020	3	76,00	0,00
2020	assemblea ordinaria	17/06/2020	3	58,00	26,00
2020	assemblea soci	20/07/2020	3	63,00	26,00
2019	assemblea ordinaria	29/03/2019	5	90,00	0,00
2019	assemblea ordinaria	27/06/2019	2	100,00	0,00
2018	assemblea	26/02/2018	6	80,00	0,00

	ordinaria				
2018	assemblea ordinaria	26/03/2018	2	90,00	0,00
2018	assemblea ordinaria	28/05/2018	2	90,00	0,00
2018	assemblea ordinaria	29/07/2018	2	80,00	0,00
2018	assemblea ordinaria	25/11/2018	5	90,00	0,00

I soci non hanno mai richiesto l'integrazione di punti specifici.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Il coinvolgimento del personale della Cooperativa "Orizzonti Nuovi" è garantito sia dal coordinamento dei servizi, dalle riunioni professionali di Equipe, dai momenti formativi, che attraverso l'uso di questionari somministrati per la valutazione della Mission aziendale e da questionari rilevanti la soddisfazione formativa degli operatori	1 - Informazione
Soci	I lavoratori soci della cooperativa vengono coinvolti nella vita della Cooperativa attraverso i momenti assembleari; partecipano alle riunioni professionali di Equipe, agli incontri di formazione e sono coinvolti nella rilevazione dei questionari di soddisfazione personale e della Mission aziendale.	1 - Informazione
Finanziatori	la Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" non ha Enti finanziatori.	Non presente
Clienti/Utenti	Per facilitare l'accesso alle prestazioni e assicurare il principio di compartecipazione, uguaglianza ed imparzialità, la Cooperativa provvede alla divulgazione della Carta dei Servizi. Tale strumento ha lo scopo di informare con la maggiore trasparenza possibile gli utenti e le loro famiglie dei diritti e delle condizioni in cui si svolgono le prestazioni. Lo scopo è quello di rispondere al meglio ai bisogni degli utenti e dei familiari promuovendo	1 - Informazione

	<p>l'informazione, la trasparenza e la partecipazione ai fini di un continuo miglioramento della qualità dei servizi in relazione alle esigenze di ogni singolo utente.</p> <p>Oltre a ciò agli utenti è prevista la somministrazione della Scheda Comunicazioni e reclami, nonché un questionario di Customer Satisfaction per la rilevazione della soddisfazione dell'utente.</p>	
Fornitori	<p>Negli anni la partecipazione dei fornitori è stata promossa tramite l'individuazione di una filiera di fornitori qualificati che, per questo hanno potuto essere coinvolti maggiormente nell'Ambito della Cooperativa a partire da rapporti di fidelizzazione e di ricerca di sviluppi comuni.</p>	Non presente
Pubblica Amministrazione	<p>Il coinvolgimento rispetto ai committenti, La Pubblica Amministrazione, avviene soprattutto con la trasmissione delle relazioni iniziali, trimestrali e finali riguardo ai servizi espletati dalla Cooperativa. Il coinvolgimento avviene anche con la partecipazione alla co-progettazione, tramite la ricerca e l'analisi congiunta dei bisogni territoriali.</p>	1 - Informazione
Collettività	<p>Numerose sono state negli anni le iniziative di svago sul territorio a favore degli anziani e della collettività, oltre alla rendicontazione sociale che la nostra Cooperativa opera tramite lo strumento del Bilancio Sociale e della sua diffusione.</p>	1 - Informazione

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

7 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

La rilevazione della customer satisfaction è una dimensione fondamentale della performance organizzativa della nostra Cooperativa; viene utilizzata per misurare la qualità percepita che esprime il punto di vista dell'utente sul servizio ricevuto. Può inoltre aiutarci ad individuare i nostri punti di forza e gli aspetti che devono essere migliorati.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
31	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
2	di cui maschi
29	di cui femmine
9	di cui under 35
7	di cui over 50

N.	Cessazioni
9	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
8	di cui femmine
2	di cui under 35
2	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
3	Nuove assunzioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
3	di cui femmine
2	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

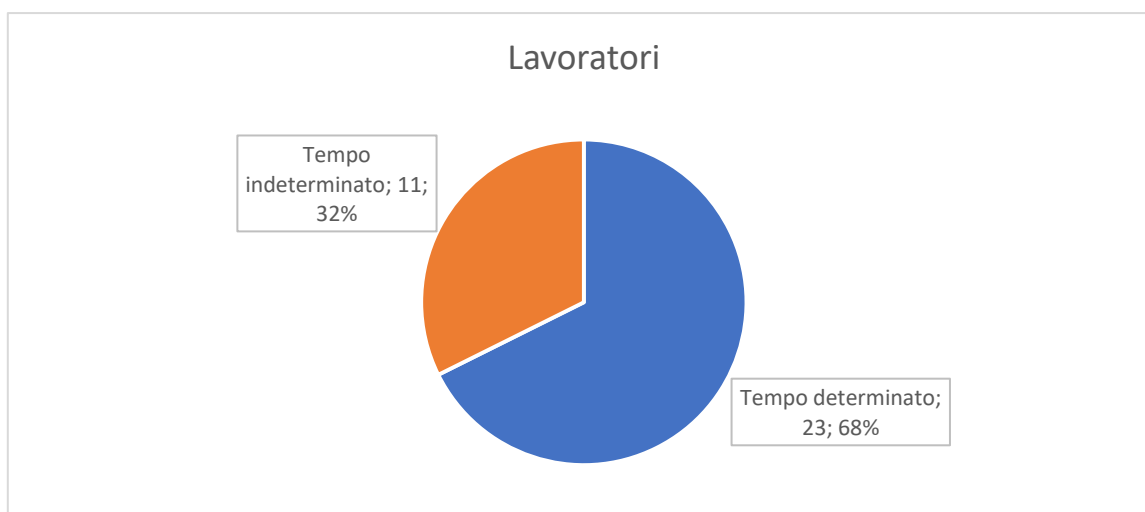
N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

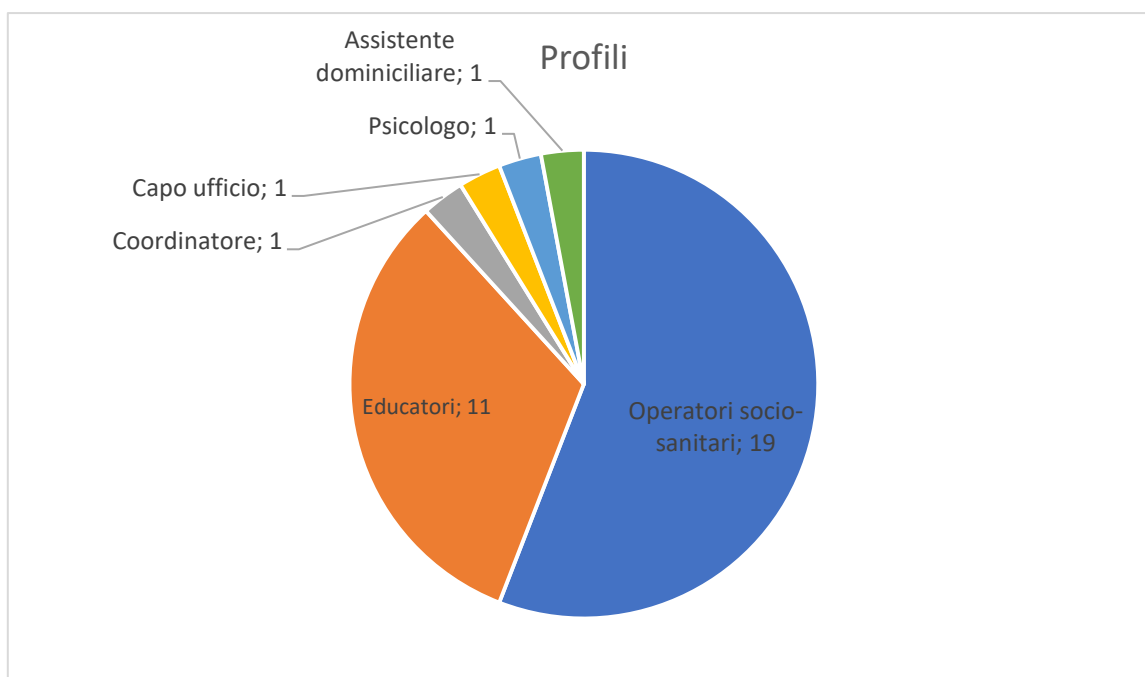
Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	23	11
Dirigenti	0	0
Quadri	0	0
Impiegati	2	0
Operai fissi	0	0
Operai avventizi	0	0
Altro	21	11



Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2020	In forza al 2019
Totale	34	34
< 6 anni	27	28
6-10 anni	4	3
11-20 anni	2	3
> 20 anni	1	0

N. dipendenti	Profili
34	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
1	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
11	di cui educatori
19	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
1	assistenti domiciliari
1	psicologi/ghe



Di cui dipendenti Svantaggiati	
0	Totale dipendenti
0	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage
0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
7	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
6	Laurea Triennale
12	Diploma di scuola superiore
9	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
1	Totale persone con svantaggio	1	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

1 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

0 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
2	Totale volontari
2	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	direttive circolare Regione Puglia covid-19	34	2,00	Si	0,00
8	direttive circolare	34	2,00	Si	0,00

	Regione Puglia Covid-19 Fase II				
2	Presentaz. nuovo progetto, politiche della Qualità	10	2,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
6	Aggiornamento RLS	1	6,00	No	200,00
8	aggiornamento addetti al primo soccorso aziendale	1	8,00	No	200,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
23	Totale dipendenti indeterminato	2	21
1	di cui maschi	0	1
22	di cui femmine	2	20

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
11	Totale dipendenti determinato	0	11
1	di cui maschi	0	1
10	di cui femmine	0	10

Natura delle attività svolte dai volontari

I volontari della nostra Cooperativa Sociale sono persone speciali; sono impegnati soprattutto nel disbrigo di piccole commissioni amministrative ed il loro operato è assolutamente gratuito.

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Non definito	0,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Non definito	0,00

CCNL applicato ai lavoratori: **C.C.N.N.L. delle Cooperative Sociali**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

17.227/27.044

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **I nostri volontari non percepiscono nessun rimborso spese.**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Governance democratica ed inclusiva, creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

La nostra impresa sociale ha favorito il modello di governance multistakeholder, in quanto con questa forma giuridica sono incentivati i processi di inclusione dei differenti stakeholder nella base sociale. Il coinvolgimento degli stakeholder interni avviene in modo più sistematico e frequente rispetto agli stakeholder esterni con la partecipazione diretta degli stessi alla vita della Cooperativa. Nella nostra Cooperativa Sociale inoltre, la percentuale di donne in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti risulta essere del 100%

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (soddisfazione per la propria vita: percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

I servizi socio assistenziali rivolti agli anziani e ai disabili finalizzati al contenimento del disagio derivante dalla condizione di parziale o completa non autosufficienza, hanno apportato un miglioramento della qualità di vita delle persone da noi assistite; aumentato il ripristino delle loro capacità funzionali e della vita di relazione e socializzazione. Il livello di benessere personale si è verificato attraverso la somministrazione del questionario di soddisfazione. In percentuale il 99% degli intervistati hanno espresso un giudizio molto positivo riguardo al benessere personale.

Sostenibilità ambientale, attività di conservazione e tutela dell'ambiente e aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

La Cooperativa Sociale "Orizzonti Nuovi" adotta come principi guida delle proprie attività la tutela dell'ambiente e la tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, dei Soci, degli utenti, ispirandosi al concetto di sviluppo sostenibile. L'attenzione all'ambiente è un ulteriore aspetto dell'impegno preso per dare una risposta alle molteplici esigenze di assistenza, cura e sostegno alle persone anziane e/o disabili.

I nostri aspetti generali della politica ambientale:

- Rispettare gli obblighi di conformità ambientale;
- Prevenire l'inquinamento, privilegiando le azioni di riduzione alla degli sprechi e dei rifiuti prodotti;
- Migliorare in modo continuo il sistema di gestione ambientale. Gli strumenti adottati per il raggiungimento degli obiettivi prefissati in ambito di tutela dell'ambiente sono:

- Operare nel contesto di riferimento per l'individuazione e mitigazione dei rischi correlati all'attività;
- Definire obiettivi e traguardi di miglioramento ed attuare i relativi programmi, anche attraverso la responsabilizzazione e la formazione del personale coinvolto nei servizi;
- Garantire una efficace sorveglianza e monitoraggio delle attività svolte;
- Sensibilizzare tutti i propri fornitori e utenti sul tema della tutela ambientale; Applicare correttamente le procedure di trattamento dei rifiuti prodotti dalla Cooperativa allo scopo di minimizzare gli impatti ambientali.

Output attività

In questo capitolo verranno indicate le attività svolte dalla Cooperativa nell'anno 2020. Ogni attività è stata scomposta nelle sue articolazioni, in modo tale da rappresentare al meglio il lavoro svolto. I paragrafi hanno l'obiettivo di delineare un quadro d'insieme del contesto operativo, rappresentando le attività principali della Cooperativa: i servizi a minori, disabili, anziani. Per ogni area si sono indicate le professionalità coinvolte, i soggetti fruitori del servizio e gli Ambiti Territoriali in cui il servizio viene svolto.

Presentazione e analisi dei servizi erogati nel 2020

Servizi di assistenza domiciliare sociale a diversamente abili, S.A.D

Il servizio di assistenza domiciliare sociale a diversamente abili è quell'insieme di interventi e prestazioni di carattere socio-assistenziale, anche temporanei, erogati prevalentemente presso il domicilio dell'utente. La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite della sua condizione. Obiettivi prioritari quindi sono:

- permanenza del disabile nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza riducendo il ricorso a ospedalizzazioni improprie ed evitando il ricovero in strutture residenziali;
- la cura della persona e dell'ambiente domestico;
- la conservazione ed il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali
- il miglioramento della vita di relazione;
- il supporto in situazioni di emergenza familiare,
- la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità di vita generale.

Il servizio S.A.D a diversamente abili è attivo dal 02.11.2012 e successivamente con l'aggiudicazione di nuove gare, su tutto il territorio dell'Ambito Territoriale Sociale di Casarano che comprende i Comuni di Casarano, Matino, Parabita, Collepasso, Ruffano,

Taurisano Supersano ed è ancora in fase di esecuzione. Le professionalità impegnate nel servizio sono state: n. 9 O.S.S, n. 1 O.S.A., n. 1 Ass.Sociale/coordinatore.

Servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) a disabili

Il servizio di assistenza domiciliare integrata A.D.I. a diversamente abili assicura prestazioni socio assistenziali, mediche, infermieristiche, riabilitative, erogati a disabili aventi necessità di un'assistenza socio sanitaria continuativa e per le quali la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione dell'UVM (Unità di valutazione multidimensionale).

Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, erogato in forma integrata con l'Asl a secondo piani individuali programmati. L'A.D.I. garantisce in relazione ai bisogni dell'utente, quell'insieme di prestazioni rese a domicilio, nel rispetto di standard minimi di prestazione, in forma integrata . Obiettivi del servizio sono:

- mantenere l'utente per quanto possibile, nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone l'istituzionalizzazione;
- limitare i ricoveri ospedalieri per i tempi necessari alla cura dell'acuzie;
- evitare e prevenire la perdita totale di autonomia e dell'autosufficienza;
- garantire l'intervento globale con l'impiego di strumenti ritenuti efficaci, anche con l'apporto del volontariato;
- sostenere in maniera significativa le famiglie e gli altri soggetti che prestano l'assistenza mediante iniziative varie, tra le quali la diffusione intensiva di competenze ed abilità per una loro autonomia di intervento;
- alleviare l'onere di cura delle famiglie con un componente disabile.

Il servizio A.D.I. a div. abili è stato attivato a seguito di convenzione con l'Ambito del Comune di Casarano (Le) in data 02.11.2012 e successivamente con l'aggiudicazione di nuove gare sino ad oggi. Le professionalità impegnate: n.8 O.S.S, n. 1 Ass.Sociale/coordinatore.

Servizio di assistenza domiciliare integrata (A.D.I.) ad anziani

Il servizio di assistenza domiciliare integrata A.D.I. ad anziani assicura prestazioni socio assistenziali, mediche, infermieristiche, riabilitative, erogati ad anziani ultrasessantacinquenni aventi necessità di un'assistenza socio sanitaria continuativa e per le quali la condizione di non autosufficienza sia stata definita mediante la valutazione dell'UVM (Unità di valutazione multidimensionale).

Caratteristica del servizio è l'unitarietà dell'intervento, erogato in forma integrata con l'ASL e secondo piani individuali programmati. L'A.D.I. garantisce in relazione ai bisogni dell'utente, quell'insieme di prestazioni rese a domicilio, nel rispetto di standard minimi di prestazione, in forma integrata . Obiettivi del servizio sono:

- mantenere l'utente per quanto possibile, nel suo ambiente familiare e sociale, evitandone l'istituzionalizzazione;
- limitare i ricoveri ospedalieri dell'anziano per i tempi necessari alla cura dell'acuzie;
- evitare e prevenire la perdita totale di autonomia e dell'autosufficienza;
- garantire l'intervento globale con l'impiego di strumenti ritenuti efficaci, anche con l'apporto del volontariato;
- sostenere in maniera significativa le famiglie e gli altri soggetti che prestano l'assistenza mediante iniziative varie, tra le quali la diffusione intensiva di competenze ed abilità per una loro autonomia di intervento;

Il servizio A.D.I. anziani è stato attivato a seguito di convenzione con l'Ambito del Comune di Casarano (Le) in data 02.11.2012 al 19.03.18 e dal 02.01.2019 ed è ancora in fase di esecuzione. Le professionalità impegnate nel servizio sono state: n. 7 O.S.S, n. 1 Ass.Sociale/coordinatore.

Servizio di Educativa Domiciliare (A.D.E.) "Home Maker" e di Tutor

Il servizio di educativa domiciliare è un servizio rivolto alle famiglie con minori, in stato di disagio ed è finalizzato al rafforzamento a contrastare il deterioramento della qualità delle relazioni familiari e sociali.

Scopo del servizio quindi è quello di supportare nella quotidianità i genitori in situazione di particolare disagio socio culturale ed ambientale, ad esercitare le proprie funzioni di tipo pratico e materiale nei confronti dei figli minori. Le attività hanno il compito di sostenere la famiglia nella crescita mediante un processo educativo - culturale di interscambio, partecipazione e coinvolgimento anche mediante la frequenza di centri - educativi presenti sul territorio di appartenenza. Obiettivi del progetto sono:

- mantenere i minori nel nucleo familiare di origine, concorrendo all'autosufficienza del nucleo stesso;
- rafforzare e valorizzare il ruolo delle figure genitoriali e parentali;
- rinforzare la capacità di comprensione dei bisogni e degli stati evolutivi dei propri figli;
- rinforzare le capacità di empatia dei genitori verso i propri figli;
- recuperare le risorse della famiglia stessa, nei suoi rapporti con il territorio;
- prestare assistenza alle famiglie in crisi.

Il servizio è stato attivato su tutto il Territorio dell'Ambito Territoriale di Gallipoli che comprende i Comuni di Gallipoli, Alezio, Alliste, Racale, Melissano, Sannicola, Taviano, Tuglie, a seguito di convenzione dal 02.11.17 ed è ancora in fase di esecuzione per effetto di proroga. Le professionali coinvolte nel servizio sono state: n. 10 Educatori Professionali, n.1 Psicologa/coordinatore.

Buoni servizio per assistenza domiciliare(S.A.D) a persone anziane e/o disabili

I Buoni servizio di conciliazione emanati dalla Regione Puglia, si configurano quale misura di contrasto alla povertà e sostegno al reddito delle famiglie, mediante l'acquisto vincolato di prestazioni socio-assistenziali e socio-educative, al fine di sostenere la domanda, ed orientarla verso strutture e servizi a ciclo diurno e domiciliare per anziani e persone con disabilità, che siano autorizzati al funzionamento e di maggiore qualità, nell'ambito di un sistema pubblico di accreditamento.

La finalità del servizio è quella di prevenire e rimuovere le situazioni di bisogno e disagio, favorire l'integrazione familiare e sociale, evitare l'allontanamento dell'utente dal proprio ambiente di vita e supportarlo in relazione alle difficoltà insite della sua condizione. Obiettivi prioritari sono:

- permanenza del disabile e/o anziano nell'ambiente familiare e sociale di appartenenza riducendo il ricorso a ospedalizzazioni improprie ed evitando il ricovero in strutture residenziali;
- la cura della persona e dell'ambiente domestico;
- la conservazione ed il recupero dell'autonomia personale e dello svolgimento delle funzioni e delle relazioni sociali;
- il miglioramento della vita di relazione;
- il supporto in situazioni di emergenza familiare,
- la prevenzione ed il contrasto dei processi di emarginazione sociale, di solitudine e di bisogno, ed il miglioramento della qualità di vita generale.

Il servizio è stato attivato dal Nov.2017 a Sett/2018, da Dicembre 2018 a Sett.2019 e da Dic.2019 a Sett.2020. Professionalità coinvolte: n.5 O.S.S., n. 1 Ass.Sociale/coordinatore.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: SAD DISABILI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 304

Tipologia attività interne al servizio: Il servizio di Assistenza Domiciliare Sociale (S.A.D.) è finalizzato a favorire la permanenza dei cittadini disabili nel loro ambiente di vita, evitandone l'istituzionalizzazione. Il Servizio comprende prestazioni di tipo socio-assistenziale di aiuto alla persona e alla rete familiare nello svolgimento delle normali attività quotidiane, di sostegno alla mobilità personale per persone parzialmente non autosufficienti, che a causa di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita. Rientrano nelle prestazioni di assistenza domiciliare anche le prestazioni di aiuto nell'igiene personale e aiuto nella cura dell'alloggio.

N. totale	Categoria utenza
29	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
4	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze

0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
7	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: ADI DISABILI

Numero Di Giorni Di Frequenza: 304

Tipologia attività interne al servizio: Le prestazioni nel Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata sono quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, cura dell'igiene personale, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone non autosufficienti, che a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita

N. totale	Categoria utenza
15	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
2	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Nome Del Servizio: A.D.I. ANZIANI
Numero Di Giorni Di Frequenza: 304

Tipologia attività interne al servizio: Sono prestazioni del Servizio di Assistenza Domiciliare Integrata quelle di aiuto alla persona nello svolgimento delle normali attività quotidiane, quelle infermieristiche e quelle riabilitative e riattivanti attivate da parte dell'Asl territoriale, da effettuarsi sotto il controllo del personale medico, quelle di sostegno alla mobilità personale, vale a dire le attività di trasporto e accompagnamento per persone non autosufficienti, che a causa dell'età e/o di patologie invalidanti, accusano ridotta o scarsa capacità nella mobilità personale, anche temporanea, con evidente limitazione dell'autonomia personale e conseguente riduzione della qualità della vita.

N. totale	Categoria utenza
20	soggetti con disabilità fisica e/o sensoriale
0	soggetti con disabilità psichica
0	soggetti con dipendenze
0	soggetti detenuti, in misure alternative e post-detenzione
0	soggetti con disagio sociale (non certificati)
0	Anziani
0	Minori

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 0

Tipologia: Purtroppo l'anno 2020 è da considerarsi un anno nefasto causa il diffondersi della pandemia da Corona-virus , di conseguenza tutte le attività di socializzazione sono state sospese.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

La Cooperativa ha definito un modello organizzativo di qualità, dinamico e sempre teso al miglioramento continuo dell'efficacia e dell'efficienza, al fine di accrescere la soddisfazione dei clienti attraverso risposte adeguate alle loro richieste.

Il monitoraggio e la misurazione della soddisfazione dei clienti (amministrazioni locali, enti, aziende committenti dei servizi; anziani, disabili, famigliari dei minori fruitori i servizi) avviene costantemente e attraverso metodi e strumenti diversi:

- la raccolta, l'analisi e la gestione dei reclami e dei suggerimenti;
- la somministrazione e l'elaborazione dei questionari di gradimento(in tutti i servizi in itinere e alla fine del servizio)
- incontri di verifica del servizio con i committenti

I dati raccolti vengono poi elaborati e vengono messe in atto azioni correttive e/o preventive volte a migliorare la qualità dei servizi in risposta alle richieste espresse dagli utenti.

In relazione alle proprie politiche e strategie "Orizzonti Nuovi" definisce gli "Obiettivi del sistema qualità" che sono legati ad aspetti di soddisfazione del cliente (es. qualità dei servizi erogati), di prestazione (es. efficacia dei processi, redditività, produttività). L'impegno della Cooperativa "Orizzonti Nuovi" sulla qualità assorbe molte energie ed è concretamente rilevabile in una molteplicità di parametri e di indicatori. La Cooperativa ha agito, sin dalla sua costituzione, nella consapevolezza che i servizi sociali e socio educativi hanno natura pubblica, rispondono a diritti di cittadinanza e dunque, devono essere prodotti, in tutte le fasi, nel miglior modo possibile. In questa ottica la Cooperativa "Orizzonti Nuovi" si avvale di procedure determinate di lavoro, investe in formazione, usa la valutazione come leva di crescita e di sviluppo. Dal 2008 è conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2008; a Luglio 2014 ha rinnovato la validità della Certificazione adeguandola alla norma ISO 9001:2015. Tale certificazione di qualità interessa tutte le linee di servizio nello specifico

- È certificata per UNI EN ISO 9001:2015 per la progettazione ed erogazione di servizi socio assistenziali- sanitari per anziani e diversamente abili in regime domiciliare, di servizi socio - educativi e animazione di minori in regime semiresidenziale e domiciliare e scolastico. Progettazione ed erogazione di servizi educativi per l'infanzia, adolescenza e famiglie in regime domiciliare.
- Ha promosso e coordinato la costruzione della carta dei servizi all'interno dei servizi domiciliari.

Il sistema di gestione della qualità è in continua evoluzione e sempre teso alla ricerca del modello organizzativo più efficace ed efficiente.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel corso del 2020 gli obiettivi che ci siamo posti sono stati ampiamente raggiunti anche perché sono stati costantemente aggiornati in relazione all'evolvere della situazione pandemica.

I cambiamenti del contesto esterno, i ripetuti lockdown, le perdite e i timori delle persone hanno orientato il nostro lavoro.

In particolare nel 2020 :

- abbiamo promosso la realizzazione di iniziative di solidarietà in rete con le realtà del territorio (la distribuzione dei pacchi alimentari)per sostenere le difficoltà sociali ed economiche che i nostri utenti si sono trovati a vivere a causa della pandemia.
- abbiamo avuto costanti contatti telefonici per il supporto emotivo alle persone con disabilità costretti a rimanere in casa;
- abbiamo comunque continuato il servizio di cura alle persone anziane e/o disabili alleggerendo i carichi familiari e favorendo la permanenza degli stessi nel loro ambiente di vita, evitandone l'istituzionalizzazione.
- confermato la certificazione di qualità alla norma ISO 9001:2015;
- abbiamo riorganizzato il servizio di educativa domiciliare, promuovendo lo smart working e il lavoro da remoto per consentire agli Educatori di non interrompere il servizio educativo sui minori;
- continuato a garantire ai nostri operatori un reddito mensile, seppur parziale anche nei momenti di chiusura totale dei servizi, utilizzando per la prima volta nella storia della nostra Cooperativa, ammortizzatori sociali,
- garantito a tutti i lavoratori un costante aggiornamento sulle situazione e sulle scelte legate all'emergenza sanitaria attraverso l'invio di neglette

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2020	2019	2018
Contributi pubblici	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	411.191,66 €	435.253,19 €	576.146,90 €
Ricavi da altri	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	6.073,00 €	2.902,00 €	250,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2020	2019	2018
Capitale sociale	929,70 €	1.033,00 €	515,50 €
Totale riserve	269.745,54 €	618.303,03 €	618.688,83 €
Utile/perdita dell'esercizio	-11.855,03 €	-348.554,49 €	-388,80 €
Totale Patrimonio netto	258.820,21 €	270.778,54 €	618.816,53 €

Conto economico:

	2020	2019	2018
Risultato Netto di Esercizio	-11.855,03 €	-348.554,49 €	-388,80 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	-11.855,03 €	-348.554,49 €	-388,80 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2020	2019	2018
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	826,40 €	929,70 €	464,85 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	103,30 €	103,30 €	51,65 €
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €

capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
--	--------	--------	--------

Valore della produzione:

	2020	2019	2018
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	446.965,00 €	446.828,00 €	576.422,00 €

Costo del lavoro:

	2020	2019	2018
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	406.151,00 €	427.936,00 €	570.083,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	90,87 %	95,77 %	98,90 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2020:

2020	Enti pubblici	privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	411.191,66 €	6.073,22 €	417.264,88 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2020	Enti pubblici	privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	272.999,66 €	6.073,22 €	279.072,88 €
Servizi educativi	138.192,00 €	0,00 €	138.192,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2020:

	2020	
Incidenza fonti pubbliche	411.191,66 €	98,54 %
Incidenza fonti private	6.073,22 €	1,46 %

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

La Cooperativa non ha in atto nessun contenzioso e/o controversie che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Il modello organizzativo ai sensi del D.Lgs 231/2001 aggiornato alla Legge 190/2012 che la Cooperativa adotta, come il rispetto del C.C.N.L. e le modalità di selezione e valutazione del personale tendono al rispetto della parità di genere e dei diritti umani nei confronti dei soci, dipendenti e collaboratori.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

Nelle Assemblee dei Soci per l'approvazione del bilancio partecipano in media il 98% dei soci aventi diritto di voto mentre i membri del consiglio di amministrazione sono sempre presenti con il 100% delle presenze. Nella maggior parte dei casi il bilancio viene approvato e deliberato in seconda convocazione. Come da Statuto la bozza di bilancio viene deliberata in prima istanza dal Consiglio di Amministrazione unitamente alla nota integrativa e successivamente depositata presso la sede sociale a disposizione dei Soci.

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

Nel corso delle riunioni sono stati trattati e deliberate le seguenti questioni:

- approvazione del bilancio di esercizio
- approvazione bilancio sociale
- adeguamento dello statuto
- ammissione di nuovi soci lavoratori
- ammissione di nuovi soci volontari
- risultanze visite ispettive da parte di ConfCooperative

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE

Relazione organo di controllo

Secondo l'Organo di Controllo il bilancio d'esercizio fornisce una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Orizzonti Nuovi Società Cooperativa Sociale a R.L. al 31 dicembre 2020 e del risultato economico per l'esercizio chiuso a tale data, in conformità alle norme italiane che ne disciplinano i criteri di redazione, incluse le disposizioni di legge in materia di cooperazione contenute negli articoli 4, 5, 7, 8, 9 e 11 della Legge n. 59 del 31 gennaio 1992 e nell'articolo 2513 del Codice Civile.